

НИЖЕГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНКЛЮЗИВНЫЙ ЦЕНТР СЕМЬИ И ДЕТСТВА «УМКА»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ИРОО ИЦСиД «УМКа»



Белюсова А.В.

Приказ № 21-3/п от 23.11.2023 года

**Положение об отделении оказания социальных услуг и социального сопровождения  
семейного многофункционального центра Нижегородской региональной  
общественной организации Инклюзивного центра семьи и детства «УМКа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности отделения, оказания социальных услуг и социального сопровождения (в рамках исполнения Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» далее – Приказ № 203) (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ) на базе Нижегородской региональной общественной организации Инклюзивного центра семьи и детства «Умка» (далее – Организация).
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, методическими указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом учреждения, приказами председателя, настоящим Положением.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СМФЦ: отделением первичного приема семей с детьми, отделением экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, в соответствии со следующими принципами деятельности СМФЦ: проактивность; адресность и нуждаемость; принцип «одного окна», т.е. максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение услуг.

- 1.5. Деятельность Отделения осуществляется во взаимодействии с различными государственными учреждениями, учреждениями иных форм собственности, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.
- 1.6. Отделение создается с целью организации комплексной помощи семьям с детьми, нуждающимся в оказании социальных услуг и социального сопровождения, содействия в преодолении трудностей, минимизация негативных последствий или полное решение проблем семьи.
- 1.7. Отделение оказывает следующие виды услуг:
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем, формирование навыков здорового образа жизни и подготовку несовершеннолетних к семейной жизни и осознанному родительству;
  - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
  - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
  - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 1.8. Отделение размещается в специально отведенном помещении, оснащенном телефонной и интернет связью.
- 1.9. Отделение осуществляет социальное сопровождение, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- 1.10. Отделение возглавляет руководитель СМФЦ, который назначается и освобождается от должности приказом председателя НРОО ИЦСиД «УМКа».
- 1.11. Положение об Отделении утверждается председателем НРОО ИЦСиД «УМКа».
- 1.12. Работа Отделения базируется на принципах участия семей в процессе социального обслуживания (сопровождения), конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, принципе индивидуального дифференцированного подхода к каждой семье с учетом ее потребностей и особенностей.

## **2. Основные цели и задачи Отделения**

- 2.1. Целью деятельности отделения является оказание доступной и своевременной квалифицированной помощи семьям с детьми, через социальные услуги и мероприятий по социальному сопровождению.
- 2.2. Задачи:

- предоставление различных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) с учётом интересов получателей услуг, возраста и состояния здоровья, специфики различных жизненных ситуаций, в которых они находятся, в рамках договоров об оказании социальных услуг;
- осуществление социального сопровождения семьи;
- предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений, выявление, устранение причин и условий, способствующих этому;
- внедрение в деятельность Отделения инновационных форм, методов и технологий социальной работы.

### **3. Основные направления деятельности Отделения**

3.1. Отделение социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

- углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;
- предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;
- проведение мероприятий для членов семей (проведение семейных праздников, фестивалей, конкурсов и др.);
- организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей и др.);
- социальное сопровождение семей с детьми на основе ИППСУ или индивидуальной программы семьи;
- мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.2. Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

- оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужды семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нужды в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;
- организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;
- организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и учреждений, оказывающих услуги семьям с детьми;
- информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

3.3. Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

- проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;
- внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семей с детьми.

#### **4. Функции Отделения:**

4.1. Правозащитная функция

- Применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов граждан, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в решении социальных проблем;
- Защита прав и интересов несовершеннолетних в следственных действий в правоохранительных органах, судах, следственных комитетах.

4.2. Превентивная функция

- Обеспечение принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов семей с детьми посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями.

4.3. Информационно-диагностическая функция

- Социально-психолого-педагогическая диагностика и обследование личности несовершеннолетних и членов их семей;
- Сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусе семьи.

4.4. Организационная функция

- Оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения; содействие в восстановлении утраченных документов гражданам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке;
- Формирование банка данных получателей социальных услуг отделения;
- Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями системы профилактики с привлечением некоммерческих и общественных организаций для выведения семей из обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность.

4.5. Прогностическая функция

- Социальный прогноз развития событий, процессов, происходящих в семье;
- Определение потребности семьи в получении социальных услуг, а также видов, объемов, периодичности и условий;
- Диагностика эмоциональной и психолого-педагогической готовности граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью.

4.6. Социально-реабилитационная функция

- Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации семей, зачисленных на социальное обслуживание и сопровождение;

- Содействие в предоставлении всех видов социальной помощи и поддержки семьям с детьми в решении социальных проблем:
  - в обеспечении материальной и натуральной помощи;
  - в получении юридической, психологической и педагогической помощи.
- Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями, направленных на оптимизацию детско-родительских отношений, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций с детьми, формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений.
- Систематическое наблюдение за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии их здоровья в процессе социально-психологической реабилитации.

#### 4.7. Просветительно-профилактическая функция

- Участие специалистов в мероприятиях, направленных на профилактику сиротства, жестокого обращения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, защите их прав и законных интересов, различных форм зависимостей; нравственного и полового воспитания, реализуемых посредством бесед, лекций, семинаров, общественных акций и т.п.
- Предоставление информационных материалов по актуальным проблемам развития и воспитания несовершеннолетних для размещения в средствах массовой информации, в том числе на интернет - сайте учреждения.
- Участие в распространении памяток, листовок, буклетов просветительского характера среди получателей социальных услуг.

#### 4.8. Методическая функция

- Участие в разработке мероприятий для несовершеннолетних и их родителей;
- Участие и проведение, в установленном порядке, методических мероприятий учреждения;
- Изучение и внедрение в практику специалистами отделения новых форм и методов работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- Обобщение и распространение опыта работы через публикации, в сборниках конференций различного уровня, научных периодических изданиях;
- Повышение уровня профессиональной и законодательной грамотности специалистов.

#### 4.9. Контрольно-аналитическая функция

- Контроль за процессом социальной адаптации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации семьи;
- Динамика реализации и результативности индивидуальных программ реабилитации семьи и внесение предложений по корректировке;
- Своевременное предоставление материалов для анализа качества предоставления услуг;
- Предоставление плановых отчетов, анализа результативности деятельности отделения.
- Мониторинг реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

## **5. Права и обязанности работников Отделения**

5.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
  - на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
  - знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений центра, учреждений и организаций независимо от форм их собственности;
  - вести переписку с организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
  - принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;
  - выносить на рассмотрение предложения по деятельности Отделения, в том числе по совершенствованию работы СМФЦ.
- Сотрудники Отделения обязаны:
- иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям занимаемой должности;
  - знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения;
  - руководствоваться в своей деятельности приказами, инструкциями вышестоящих органов социальной защиты населения, Уставом, Положением об Отделении, должностными инструкциями;
  - рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
  - уметь квалифицировать проблему и связать обратившегося гражданина или семью с профильными специалистами СМФЦ;
  - обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

## **6 Ответственность**

- 6.1. Руководитель СМФЦ несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины.
- 6.2. Специалисты Отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.3. Специалисты Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие и уполномоченные органы, средства массовой информации.
- 6.4. Специалисты Отделения несут ответственность за разглашение сведений о деятельности СМФЦ и персональных данных получателей услуг.

## 7 Организация работы

- 7.1. Возглавляет Отделение руководитель СМФЦ, назначаемый на должность приказом председателя НРОО ИЦСиД «УМка». В период его отсутствия замещение по должности производится приказом председателя.
- 7.2. Руководитель СМФЦ подчиняется председателю.
- 7.3. Руководитель СМФЦ:
- является непосредственным руководителем для работников Отделения;
  - разрабатывает должностные инструкции работников Отделения и распределяет между ними работу;
  - организует и контролирует деятельность работников Отделения;
  - проводит методическую работу для работников Отделения;
  - вносит предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании на работников Отделения.
- 7.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель СМФЦ.
- 7.5. Деятельность Отделения в соответствии с должностными инструкциями и Положениями обеспечивают: педагог-психолог, дефектолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог, специалист по социальной работе.
- 7.6. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом председателя.
- 7.8. Технологии, используемые в работе специалистов отделения:
- психодиагностические технологии;
  - консультационные технологии (психологические, социально-педагогические, информационные, социально-правовые);
  - технология социального сопровождения семьи;
  - технология работы со случаем;
  - технология проведения социально-психологического тренинга.
- 7.9. Оборудование для работы специалистов отделения:
- рабочее место руководителя СМФЦ, оборудованное компьютерной техникой;
  - рабочие места специалистов отделения, оборудованные компьютерной техникой;
  - кабинеты для индивидуальной и групповой работы с клиентами;
  - психологический инструментарий.
- 7.10. Перечень обязательной документации деятельности Отделения:
- журнал регистрации групповой работы родительских и детских объединений;
  - акт о предоставлении социальных услуг;
  - другая документация, необходимая для обеспечения, в том числе учетно-отчетной деятельности Отделения.

## 8. Примечания

- 8.1. Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в федеральные законы, постановления Правительства РФ, законы субъекта РФ и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Отделения.

