

НИЖЕГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНКЛЮЗИВНЫЙ ЦЕНТР СЕМЬИ И ДЕТСТВА «УМКА»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НРОО ИЦСиД «УМКА»

Белоусова А.В. Белоусова А.В.

Приказ № 21-2/н от 23.11.2023 года



**Положение**  
**о семейном многофункциональном центре**  
**на базе Нижегородской региональной общественной организации**  
**Инклюзивный центр семьи и детства «Умка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о семейном многофункциональном центре (далее – Семейный МФЦ) регламентирует порядок создания и деятельности Семейного МФЦ.
- 1.2. Семейный МФЦ организационно и функционально осуществляет деятельность на базе Нижегородской региональной общественной организации Инклюзивный центр семьи и детства «Умка» (далее – Центр «Умка»), оперативно и проактивно оказывая социальные услуги семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также оказывая им содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- 1.3. Деятельность Семейного МФЦ осуществляется на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области.
- 1.4. Местонахождение Семейного МФЦ: 606540, Нижегородская обл. г.о.г.Чкаловск, г. Чкаловск, ул. Инженерная, д. 4.

1.5. Семейный МФЦ не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения, наделяется имуществом НРОО Инклюзивного центра семьи и детства «Умка»

## **2. Цель и задачи Семейного МФЦ:**

2.1. Цель Семейного МФЦ: повышение качества и доступности социальных услуг семьям с детьми.

2.2. Задачи Семейного МФЦ:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;
- информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;
- обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

## **3. Принципы деятельности Семейного МФЦ:**

3.1. Проактивность:

инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейном МФЦ;

3.2. Адресность и нуждаемость:

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;
- персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

3.3. Принцип «одного окна»:

максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг

## **4. Направления деятельности Семейного МФЦ:**

4.1. Выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах);

4.2. Предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

4.3. Информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

## 5. Структура Семейного МФЦ:

5.1. В структуру Семейного МФЦ включены следующие подразделения:

- Отделение первичного приема семей с детьми;
- Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения.

Структурные подразделения осуществляют деятельность в соответствии с положениями, которые утверждаются председателем НРОО ИЦСИД «Умка».

## 6. Организация деятельности Семейного МФЦ

6.1. Организация оказания помощи семьям с детьми на базе Семейного МФЦ предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку индивидуальной программы семьи, мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

6.2. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей). Организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

- учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;
- информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;
- оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;
- определение основных направлений индивидуального «бесшовного маршрута» семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

6.3. Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

- оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств.

- обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;
- организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;
  - организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и учреждений, оказывающих услуги семьям с детьми;
  - информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, о перечне, оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

6.4. Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

- проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи и с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;
- организация и проведение заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;
- внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семей с детьми.

## **7. Управление деятельностью Семейного МФЦ**

7.1. Общая координация деятельности Семейного МФЦ осуществляется председателем НРОО ИЦСИД «Умка»:

- возлагает обязанности руководителя Семейного МФЦ на руководителя консультационной службы НРОО ИЦСИД «Умка» (далее – руководитель Семейного МФЦ);
- осуществляет контроль деятельности Семейного МФЦ.

7.2. Руководитель Семейного МФЦ несет персональную ответственность за эффективность работы Семейного МФЦ.

7.3. Руководитель Семейного МФЦ в рамках своих компетенций:

- организует работу Семейного МФЦ;
- обеспечивает планирование деятельности Семейного МФЦ, вносит предложения по структуре и штатной численности работников, обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений НРОО ИЦСИД «Умка», в части, касающейся возглавляемого им подразделения, вносит предложения по развитию Семейного МФЦ;
- отвечает за состояние статистической отчетности в подразделении;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Семейном МФЦ;
- выполняет иные поручения председателя НРОО ИЦСИД «Умка» в рамках компетенции Семейного МФЦ.

7.4.Руководитель Семейного МФЦ имеет право:

- вносить предложения по подбору и расстановке кадров в Семейном МФЦ;
- готовить проекты приказов и распоряжений по деятельности в Семейном МФЦ;
- давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Семейного МФЦ;
- запрашивать информацию у работников Центра «Умка», относящуюся к деятельности Семейного МФЦ;
- взаимодействовать со структурными подразделениями НРОО И ЦСИД «Умка», органами государственной власти Нижегородской области, организациями разной ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Семейного МФЦ.

7.5.Руководитель Семейного МФЦ несет ответственность:

- за неисполнение задач и функций, возложенных на Семейный МФЦ;
- за нарушение действующего законодательства;
- за недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Семейном МФЦ.

## **8. Финансовое обеспечение семейного МФЦ**

8.1.Финансовое обеспечение деятельности Семейного МФЦ осуществляется НРОО ИЦСИД «Умка» за счет субсидии предоставляемой Министерством социальной политики Нижегородской области в рамках выплаты компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

8.2.Привлечение в Семейный МФЦ дополнительных финансовых средств осуществляется за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

## **9.Оценка и мониторинг деятельности Семейного МФЦ**

9.1.Оценку и мониторинг деятельности Семейного МФЦ проводится в отношении:

- спектра социальных услуг, реализуемых в Семейном МФЦ;
  - удовлетворенности потребителей качеством оказываемых услуг, получаемых в Семейном МФЦ;
  - количества потребителей социальных услуг, обслуженных в Семейном МФЦ.
- В зависимости от задач, решаемых в Семейном МФЦ, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

