



НИЖЕГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНКЛЮЗИВНЫЙ ЦЕНТР СЕМЬИ И ДЕТСТВА «УМКА»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель НРОО ИЦСиД «УМКА»



Белоусова А.В

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания
в Нижегородской региональной общественной организации
Инклюзивный центр семьи и детства «УМКА»

2023г.

1. Общие положения

- 1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в полустационарной форме социального обслуживания (несовершеннолетних, и их родителей (законных представителей) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Нижегородской региональной общественной организации Инклюзивный центр семьи и детства «УМка» (далее – Центр).
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4 Настоящие правила размещены для ознакомления на информационном стенде Центра, а также на сайте Центра <https://icumka.ru/> в разделе «Информация о поставщике социальных услуг».
- 1.5 Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляются согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг; индивидуальные программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются (при наличии)
- 1.6 Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года РФ 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»
 - Постановление правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»
 - Уставом Центра

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

- 2.1 При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания имеют право:
 - 1) на предоставление социальных услуг в объеме, предусмотренном в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
 - 2) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
 - 3) на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - 4) на отказ от предоставления социальных услуг;
 - 5) на уважительное и гуманное отношение;

- 6) на обеспечение безопасных условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 7) на социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- 8) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) на защиту своих персональных данных при использовании их Центром;
- 10) на расторжение настоящего договора при нарушении Центром условий договора.

При предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться с ходом и результатом социально-реабилитационного процесса на родительских собраниях и в ходе индивидуальных консультаций со специалистами.

2.2 При необходимости на территории Центра обеспечиваются содействие в сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

2.3 Получатели социальных услуг в полустационарной форме, заказчик (законный представитель) должны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- 2) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать график посещения групповых и/или индивидуальных занятий;
- 4) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны, при входе надевать бахилы или сменную обувь;
- 5) своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- 6) уведомлять в письменной форме Центр об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;
- 7) соблюдать этические нормы поведения в общественных местах: доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, воспитанникам и другим получателям социальных услуг, бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Центре и на его территории;
- 8) возмещать материальный ущерб, нанесенным ребёнком Центру в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами при получении социальных услуг, технику безопасности при пользовании механическими бытовыми приборами;
- 10) соблюдать установленные в учреждении запреты на выполнение следующих действий:

приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать оружие, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, психоактивные вещества (ПАВ) и яды;

приносить в Учреждение опасные предметы, в т.н. опасные игрушки, а так же колющие и режущие предметы;

11) в учреждении и на его территории запрещается курить, находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3. Правила предоставления социальных услуг

3.1 Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в определенное время суток в соответствии с распорядком дня и договором о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются в рабочие дни понедельник - пятница с 12.00 часов до 20.00 часов; в субботу с 08:00-16:00; воскресенье – выходной.

3.2 Получатель социальных услуг (родитель/законный представитель) должен известить о своем отсутствии по семейным обстоятельствам в письменной форме.

3.3 При отсутствии ребенка свыше 3х дней родители обязаны предоставить справку от врача.

3.4 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны:

- сообщать работникам Центра контактные данные, а также своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства и места работы в целях своевременной и оперативной связи с родителями;
- передать ребенка только лично воспитателю/педагогу (в случае если родитель сам приводит ребенка в Учреждение);
- нести полную персональную ответственность за жизнь-здоровье и безопасность ребенка за пределами Учреждения, в том числе в пути следования в/из Учреждения;
- разъяснять детям правила поведения в Центре и помогать в их соблюдении.

3.5 Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в полустационарной форме обязаны:

- подчиняться требованиям педагога и работников Центра;
- находиться в своей группе в течение времени пребывания в Центре; соблюдать дисциплину, режим работы, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- приходить в учреждение чистым и опрятным;
- снимать в коридоре (гардеробе) верхнюю одежду, надевать сменную обувь;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, проявлять уважение к сотрудникам Центра и окружающим детям;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- незамедлительно сообщать воспитателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

4. Заключительное положение

- 4.1 В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.
- 4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется председателем Центра на основании приказа председателя Центра.
- 4.3 Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к председателю Центра (831)604-14-24